Załącznik nr 2c do ogłoszenia

**U M O W A – P R O J E K T**

Zawarta dnia …………….. w Ostródzie pomiędzy **Centrum Kultury w Ostródzie** z siedzibą
14 – 100 Ostróda, ul. A. Mickiewicza 22, NIP: 741 – 113 - 25 - 28, REGON: 510404292,

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Juliana Pawłowskiego,

zwanym dalej Zamawiającym

a ......................................................................................, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ...........................*,* pod nazwą .........................*,*z siedzibą............................., NIP: ..............................;REGON: .........................,

reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................,

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1.

1. W oparciu o przeprowadzone - na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych *(Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)*, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie z ofertą oraz zakresem zamówienia określonym przez Zamawiającego zadanie pn.:

**\* Część 2 - ochrona imprez artystyczno – rozrywkowych odbywających się w amfiteatrze (około 14 imprez / 2 lata)**.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę ochrony imprez artystyczno – rozrywkowych organizowanych na terenie amfiteatru w Ostródzie przy ul. A. Mickiewicza 17A.
2. Usługa ochrony imprez w szczególności obejmuje:
3. zapewnienie bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie (publiczność, wykonawcy, obsługa, itd.), w tym:
	1. informowanie o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez organizatora lub służby ratownicze;
	2. informowanie o miejscu punktów pomocy medycznej, gastronomicznych i sanitarnych;
	3. nadzorowanie bezpiecznego wejścia i wyjścia osób uczestniczących w imprezie;
	4. niedopuszczenie osób uczestniczących w imprezie do miejsc nieprzeznaczonych dla publiczności;
	5. niezwłoczne reagowanie na incydenty i zagrożenia oraz podejmowanie niezbędnych działań zaradczych, w szczególności poprzez informowanie o nich służb porządkowych;
	6. obserwowanie wszystkich obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałanie nadmiernemu zagęszczeniu osób;
	7. pilnowanie przestrzegania postanowień regulaminu obiektu i regulaminu imprezy;
	8. reagowanie na skargi składane przez osoby uczestniczące w imprezie.
4. współpracę z innymi służbami, w tym: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Ochroną Obiektu, służbami medycznymi i ratowniczymi, itp.);
5. uniemożliwienie przedostania się na teren chronionego obiektu osobom nieupoważnionym, w szczególności osobom, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych *(Dz.U. z 2015r. poz. 2139 z późn. zm.)*;
6. ochronę mienia składającego się na obiekt amfiteatru oraz innego mienia znajdującego się na terenie obiektu, w tym mienia uczestników imprezy przed kradzieżą lub aktami wandalizmu.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektem amfiteatru i terenem do niego przynależnym i nie zgłasza zastrzeżeń do sposobu jego zabezpieczeń technicznych.

§ 2.

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony, tj. od dnia **1 kwietnia 2017r**. do dnia **31 marca 2019r**., sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia określa się na maksymalną kwotę : ………….. zł brutto, w tym …. % VAT (słownie : …………………..…………………………………….

……………………………………………………………………………………………………. zł brutto).

1. Rozliczenie wykonanej usługi odbywać się będzie po każdorazowo przeprowadzonej i ochranianej przez Wykonawcę imprezie, zgodnie z faktyczną ilością przepracowanych godzin, wg stawki roboczogodziny wynikającej z oferty, tj. …………. zł/ 1 r-g.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 obejmuje zakres określony w § 1 umowy oraz wszelkie inne koszty niezbędne do poniesienia celem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: koszty umundurowania wszystkich pracowników wyznaczonych do wykonywania zamówienia, koszty wyposażenia pracowników, koszty prowadzenia dokumentacji, koszty ubezpieczenia, koszt utrzymania własnego sprzętu, koszty ewentualnych szkoleń pracowników itd.).
3. Należność za wykonane usługi, o której mowa w ust. 2, Zamawiający opłaci w terminie do 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z załączonym protokółem odbioru usługi za daną ochranianą imprezę.
4. Za datę zapłaty faktury VAT/rachunku przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. Za zwłokę w terminie płatności określonym w ust. 4 Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3, będzie stałe przez okres 12 miesięcy. Po upływie tego okresu dopuszcza się następujące zmiany wynagrodzenia brutto:
7. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
8. w przypadku wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
9. w przypadku zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

* 1. W przypadku zmian określonych w ust. 7 pkt 2 i 3 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego
	z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 3, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 i 3.
	2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1 - zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałego wynagrodzenia netto.
	3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2 - wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3, ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji zamówienia objętego niniejszą umową, do aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej.
	4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3 - wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3, ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji zamówienia objętego niniejszą umową.
	5. Zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 3, obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 7.

§ 4.

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o każdorazowym zapotrzebowaniu na świadczone usługi na co najmniej 7 dni przed planowaną imprezą, określając każdorazowo termin, czas trwania imprezy oraz liczbę jej uczestników. Zapotrzebowanie składane będzie w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem.
2. Wykonawca bezzwłocznie potwierdza otrzymanie zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 1, w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem.
3. Wykonawca wyposaży pracowników służb porządkowych i informacyjnych w identyfikatory, jednolite umundurowanie, środki ochrony osobistej, łączność bezprzewodową oraz inne akcesoria w zależności od potencjalnego ryzyka i potrzeb.
4. Wykonawca sporządzi oraz dostarczy Zamawiającemu ewidencję wydanych identyfikatorów oraz listę pracowników wyznaczonych do ochrony danej imprezy zawierającą imię i nazwisko pracownika oraz numer jego identyfikatora.

§ 5.

1. Wykonawca skieruje do wykonywania umowy osoby, wskazane zgodnie ze złożoną ofertą, t.j. osobę, która pełnić będzie funkcję Kierownika ds. bezpieczeństwa oraz osoby, którym powierza obowiązki członków służby porządkowej i/lub informacyjnej (w tym minimum 20 % stanowić będą członkowie służb porządkowych), posiadające zaświadczenie o ukończeniu odpowiedniego szkolenia, o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie wymogów, jakie powinny spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne *(Dz.U. z 2011r. Nr 183, poz. 1087)*.
2. Zmiana w trakcie realizacji niniejszej umowy osoby wskazanej na Kierownika ds. bezpieczeństwa, o który mowa w § 7ust. 2, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 2 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych dla tej osoby postanowieniami ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż na 2 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usługi innej osoby, przedkładając jednocześnie aktualne zaświadczenie o ukończeniu przez tę osobę szkolenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą sytuacji losowych, np. niezdolności do pracy lub śmierci osoby wskazanej pierwotnie do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku konieczności nagłej zmiany osoby wskazanej na Kierownika ds. bezpieczeństwa, o której mowa w § 7 ust. 2, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie, a niezbędne dokumenty, o których mowa w ust. 3, przekaże faksem oraz dostarczy je niezwłocznie w formie pisemnej.
6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania usługi innej osoby niż pierwotnie przez niego zaakceptowana, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
7. Akceptacja przez Zamawiającego zmiany osoby wskazanej na Kierownika ds. bezpieczeństwa, o której mowa w § 7ust. 2, nastąpi w formie pisemnej i nie wymaga aneksu do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez członków służby porządkowej i/lub informacyjnej przez Kierownika ds. bezpieczeństwa.
9. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony imprezy inną osobę, posiadającą niezbędne uprawnienia, o których mowa w ust. 1, w przypadku:
10. nie przybycia do pracy członka służby porządkowej i/lub informacyjnej;
11. przybycia do pracy członka służby porządkowej i/lub informacyjnej w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.

§ 6.

1. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności członkowie służby porządkowej i/lub informacyjnej mają obowiązek bezzwłocznego powiadomienia o ich wystąpieniu:
	1. co najmniej jedną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, t.j.:
2. ……………………………………………….,
3. ……………………………………………….;
	1. odpowiednie służby:
4. stała ochronę obiektu;
5. policję,
6. pogotowie ratunkowe,
7. pogotowie gazowe,
8. pogotowie energetyczne,
9. pogotowie wodociągowe,
10. straż pożarną,
11. inne niezbędne służby.
12. Wykaz telefonów alarmowych (do służb wskazanych w ust. 1 pkt 2 oraz do osób upoważnionych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Zamawiający umieści w miejscu dostępnym dla członków służby porządkowej i/lub informacyjnej.
13. Aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1 i 2 każdorazowo dokonuje Zamawiający oraz zapewnia swobodny dostęp do telefonu stacjonarnego członkom służby porządkowej i/lub informacyjnej w celach służbowych.
14. Zamawiający będzie utrzymywał w stałej sprawności infrastrukturę techniczną na terenie obiektu. W przypadku stwierdzenia awarii lub niesprawności sieci, urządzeń, itp. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o tym fakcie za pośrednictwem pracownika stałej ochrony obiektu.
15. Wykonawca zapozna członków służby porządkowej i/lub informacyjnej z regulaminami organizacyjnymi obowiązującymi na terenie chronionego obiektu, przepisami BHP i przeciw pożarowymi.
16. Członkowie służby porządkowej i/lub informacyjnej w czasie pełnienia służby są obowiązani do wykonywania poleceń Dyrektora Centrum Kultury lub jego zastępcy w zakresie porządku i pełnienia służby.

§ 7.

1. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Zamawiającego do nadzorowania prawidłowości wykonywanej usługi oraz do bieżących kontaktów z Wykonawcą w sprawach uregulowanych niniejszą umową są :
	1. …………………………….
	2. …………………………….
		1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za prawidłową realizację usługi jest Kierownik ds. bezpieczeństwa – ............................................................ .
		2. Zamawiającemu w każdym czasie przysługuje prawo kontroli jakości świadczonej usługi objętej przedmiotem zamówienia.

§ 8.

* 1. 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
1. z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez członków służby porządkowej i/lub informacyjnej;
2. za szkody wyrządzone przez członków służby porządkowej i/lub informacyjnej, którym powierzył pełnienie obowiązków, o których mowa w § 1 umowy;
3. za nieprzestrzeganie przez jego pracowników podczas świadczenia usługi przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciw pożarowych.
	1. Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości za szkody spowodowane przez członków służby porządkowej i/lub informacyjnej, bez względu na wielkość szkody, pod groźbą wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
	2. Wykonawca odpowiada za straty w mieniu Zamawiającego, wyrządzone przez członków służby porządkowej i/lub informacyjnej w trakcie wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy.
	3. Wypłata udokumentowanego odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi bez zbędnej zwłoki.
	4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy na wartość co najmniej 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).
	5. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania aktualnego ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego w dowolnym czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy gdy jedno ze świadczeń wzajemnych stanie się niemożliwe wskutek okoliczności, za które druga Strona ponosi odpowiedzialność (względy obiektywne i subiektywne), w terminie 30 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość o podstawach wypowiedzenia umowy.
3. W przypadku niewywiązywania się którejkolwiek ze Stron z warunków określonych niniejszą umową, Strona druga może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość o podstawach wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie umowy określone w ust. 3, w szczególności może nastąpić:
5. w przypadku nagminnego niewywiązywania się Wykonawcy z powierzonych mu obowiązków;
6. w przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę czynności związanych z ochroną imprezy na złożone przez Zamawiającego zapotrzebowanie, o którym mowa w § 4 ust. 1;
7. w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1;
8. w przypadku nieposiadania przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 5, łącznie powyżej 30 dni kalendarzowych;
9. jeżeli w postępowaniu egzekucyjnym zostanie zajęty majątek Wykonawcy o znacznej wartości.
10. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 lub wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 2 - 4, wymagają formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia pod rygorem nieważności.
11. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 2 - 4, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
12. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem Stron.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne::
	* + 1. W razie świadczenia usługi niezgodnie z umową lub zakresem obowiązków członków służby porządkowej i/lub informacyjnej, w szczególności polegającego na nie stawieniu się do pracy członka służby porządkowej i/lub informacyjnej, stawieniu się do pracy członka służby porządkowej i/lub informacyjnej, którego stan uniemożliwia pełnienie mu obowiązków, nieumundurowanego, bez wymaganego identyfikatora lub wymaganych środków ochrony osobistej lub braku kontroli Wykonawcy nad członkami służby porządkowej i/lub informacyjnej, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każde stwierdzenie nienależytego wykonania umowy w trakcie danej imprezy;
			2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu rozpoczęcia i/lub zakończenia wykonywania usługi, określonych w zapotrzebowaniu, o którym mowa w § 4 ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości do 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, przysługującego Wykonawcy za ochronę imprezy, której zapotrzebowanie będzie dotyczyć.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Naliczona kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury VAT/rachunku, przedstawionej Zamawiającemu do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po wypowiedzeniu umowy, rozwiązaniu umowy lub wygaśnięciu umowy.

§ 11.

1. Zmiany dotyczące siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zgłaszał będzie niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej informacji. W razie zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, wszelką korespondencję skierowaną na znany Zamawiającemu adres, uważa się za skutecznie doręczoną.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia, wszelkie spory Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

W Y K O N A W C A: Z A M A W I A J Ą C Y: